Cadres Bac+3 admis par ordre de mérite
Concours de recrutement CNSS 2024

Décision Référencée PCH/DDCH/DMRS/N°787/2024

Les candidats admis en liste d'attente doivent se présenter personnellement à la Direction Développement du Capital Humain sise à **649, Bd Mohammed V, Casablanca** munis des pièces citées ci-dessous pour la constitution et le dépôt de leurs dossiers administratifs d'embauche, du mardi 15/10/2024 au mardi 29/10/2024 inclus. L'accueil physique pour le dépôt des dossiers sera de 9h00 à 15h30 (hors les samedis, les dimanches et les jours fériés).

Règles à respecter par les candidats admis en liste d'attente pour le dépôt de leurs dossiers administratifs :

- Aucun dossier ou complément de pièces ne seront acceptés après le 29/10/2024 à 15 heures 30 minutes ;
- Tout candidat n'ayant pas déposé son dossier conformément au planning ci-dessus ou ayant déposé un dossier incomplet perd le bénéfice de son admission au concours et sera immédiatement remplacé par le candidat méritant de la liste d'attente ;
- L'accès au lieu de dépôt des dossiers administratifs est strictement réservé au candidat admis.

Pièces à fournir :

1-Deux copies certifiées conformes du Diplôme ;
2-Copie certifiée conforme de l'attestation d'équivalence si diplôme étranger ou privé ;
3-Deux copies certifiées conformes du Baccalauréat ;
4-Deux copies certifiées conformes des relevés de notes ;
5-Une copie de l'acte de mariage ; (si candidat(e) marié(e));
6-Extraits d'acte de naissance des enfants ;
7-Un extrait du casier judiciaire ou la fiche anthropométrique ;
8-Deux copies certifiées conformes de la C.N.I ;
9-Une copie de la carte d'immatriculation à la CNSS ; si candidat(e) immatriculé(e) ;
10-Numéro d'immatriculation à la CIMR ; si candidat(e) déclaré(e) ;
11-Six photos récentes ;
12-Certificat(s) de travail mentionnant la période (du ….au…..) et le poste occupé ;
13-Une copie certifiée conforme de la lettre de démission approuvée par l'employeur ;
14-Certificat de cessation de paiement pour les fonctionnaires de l'Etat et agents des Etablissements et Entreprises Publiques ;
15-Attestation de déclaration de salaires délivrée par les organismes de retraite ou de sécurité sociale autres que la CNSS (*) ;
16-Relevé d'identité bancaire (RIB) ou un spécimen de chèque;
17-Résultats du Bilan Médical.
(*): L'attestation de déclaration de salaire CNSS sera éditée sur place lors du dépôt du dossier administratif.

Important :

-Les candidats admis doivent impérativement être libre de tout engagement professionnel au plus tard le 29/10/2024.
-Tout document produit, non conforme, entraînera l'élimination automatique du candidat retenu.
-Les certifications doivent être datées de moins de 3 mois.
-Les candidats admis sans expériences professionnelles sont dispensés de produire les documents : 12-13-14-15.
-La prescription des bilans médicaux à réaliser vous sera communiquée par Courriel (e-mail) ; les résultats sont à présenter avec le dossier administratif.
-L'embauche reste tributaire de :

- La validation du « dossier administratif d'embauche » par les services de la CNSS. Si un candidat admis ne remplissant pas une ou plusieurs des conditions de participation au concours, son admission est annulée et il est remplacé par le candidat méritant de la liste d'attente ;
- Les résultats de l'examen de l'aptitude physique et mentale effectué par le service médecine de travail ou un médecin désigné par la CNSS.

-Les candidats ayant bénéficié de programme de passerelle pour l'obtention de leur diplôme doivent joindre au dossier administratif le diplôme ouvrant droit à la passerelle ainsi qu'une copie du texte réglementaire qui l'approuve.

Cadres Bac+3 admis par ordre de mérite
Concours de recrutement CNSS 2024

Audiovisuel

Liste des Remplacements			
Nom	**Prénom**	**CNI**	**Ordre de Mérite**
ZOUITA	**SARA**	**SH196161**	**1/1**

Liste des annulations d'admission (désistement, démission, non dépôt de dossier administratif d'embauche)			
Nom	**Prénom**	**CNI**	**Ordre de Mérite**
MESSAOUDI	**FATIMA ZAHRA**	**D863591**	**1/1**